राजस्थान राज्य सहकारी मुद्रणालय लि0

जी–1/138, मालवीय औद्योगिक क्षैत्र, जयपुर

वर्ष 2025–26 की अवधि के लिये विभिन्न प्रकार के मुद्रित लिफाफे क्रय हेतु बिड

मुद्रणालय द्वारा वर्ष 2025–26 की अवधि (अनुबंध तिथि से 31.03.2026 तक) के लिए प्रयोगार्थ विभिन्न प्रकार के लिफाफे क्रय हेतु स्थानीय प्रतिष्ठित रजिस्टर्ड फर्मों/मुद्रकों/निर्माताओं से सीलबंद द्वि निविदा पद्धति से निविदा दिनांक 13.02.2025 को सायं 5.00 बजे तक आमंत्रित की जाती है। निविदा दो बन्द लिफाफो में हस्ताक्षर युक्त प्रस्तुत की जावेगी (1) तकनीकी निविदा प्रपत्र परिशिष्टि ''अ'' में तकनीकी विवरण एवं (2) वित्तीय निविदा प्रपत्र परिशिष्ट ''ब'' में दरें अंकित कर प्रस्तुत करनी होगी।

तकनीकी निविदा एवं **वित्तीय निविदा** मोहरबन्द लिफाफे में अलग–अलग भेजी जानी चाहिये जिसमें तकनीकी निविदा के लिफाफे में बोली प्रतिभूति एवं अन्य सूचना का विवरण तथा वित्तीय निविदा के लिफाफे में निविदा की दरें व अन्य विवरण अंकित होंगे। प्रथम लिफाफे पर वर्ष 2025–26 की अवधि के लिए विभिन प्रकार के मुद्रित लिफाफे क्रय करने हेतु ''तकनीकी निविदा'' तथा द्वितीय लिफाफे पर वर्ष 2025–26 की अवधि में विभिन्न प्रकार के मुद्रित लिफाफे क्रय हेतु ''वित्तीय निविदा'' लिखा होना चाहिऐ। निविदा निर्धारित निविदा प्रपत्र में भरकर ठीक प्रकार से लिफाफे में सीलबंद कर उचित रूप से विभिन्न प्रकार के लिफाफे क्रय हेतु निविदा'' लिखा जाकर प्रबन्ध निदेशक, राजस्थान राज्य सहकारी मुद्रणालय लि0, जी–1/138, मालवीय औद्योगिक क्षेत्र, जयपुर को सम्बोधित करते हुये प्रस्तुत किया जाना चाहिऐं। तकनीकी निविदा में सफल बोलीदाता का ही ''वित्तीय निविदा'' को खोला जायेगा। निविदा प्रपत्र एवं शर्तें इस मुद्रणालय की वेबसाईट www.thecooperativepress.com व sppp.rajasthan.gov.in पर उपलब्ध है जिसका अवलोकन किया जा सकता है। निविदा प्रपत्र एवं शर्तें इस कार्यालय में रू. 500/– नकद/डी. डी. भेजकर किसी भी कार्य दिवस में प्राप्त किया जा सकता है। विलम्ब से प्राप्त निविदाओं पर कोई विचार नहीं किया जावेगा। प्राप्त निविदा में तकनीकी निविदा को दिनांक 14.02.2025 दोपहर 1.00 बजे उपस्थित बोलीदाताओं के समक्ष खोला जायेगा। तकनीकी निविदा में सफल बोलीदाता की ही ''वित्तीय निविदा'' को खोला जायेगा। किसी भी निविदा या उसके किसी भाग को बिना कारण बताये अस्वीकार करने का अधिकार मुद्रणालय को होगा तथा इस संबंध में मुद्रणालय का निर्णय ही अन्तिम व मान्य होगा। बोलीदाता द्वारा निविदा प्रस्तुत करने का तात्पर्य यह होगा कि समस्त शर्तें निविदा को स्वीकार हैं। ***बिड के साथ दो प्रतिशत बोली प्रतिभूति राशि बिड प्रपत्र में अंकितानुसार डीडी/बैंकर्स चैक/नकद/किसी अनुसूचित बैंक की गारन्टी, जोकि राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के नियम 42 में वर्णित हैं, द्वारा राजस्थान राज्य सहकारी मुद्रणालय लि0, जयपुर के पक्ष में जमा करानी होगी।*** राजस्थान उद्योग विभाग में पंजीकृत लघु उद्योग इकाई को बोली प्रतिभूति राशि में लघु उद्योग संबंधी छूट लेने हेतु जिला उद्योग केन्द्र द्वारा जारी लघु उद्योग संबंधी प्रमाण–पत्र की स्वप्रमाणित प्रति बिड के साथ प्रस्तुत करनी होगी। इस प्रकार की इकाई को बिड सूचना में बताई गई अनुमानित राशि का आधा प्रतिशत बोली प्रतिभूति राशि ***मुद्रणालय में उक्त वर्णित तरीको से किसी एक द्वारा*** मुद्रणालय के पक्ष में जमा करानी होगी इसके अभाव में लघु उद्योग संबंधी छूट प्रदान नहीं की जावेगी। बोली प्रतिभूति राशि के अभाव में बिड पर कोई विचार नहीं किया जावेगा। सफल बोलीदाता को सामग्री के मूल्य के 5 प्रतिशत के बराबर नियमानुसार कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी तथा रजिस्टर्ड लघु उद्योग इकाई को सामान के मूल्य के 1 प्रतिशत के बराबर नियमानुसार कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी तथा लिखित करार (अनुबन्ध) करना होगा। अन्य कोई सूचना प्राप्त करनी हो तो उक्त सबंध में संस्था के फोन 0141–2751417 एवं ई–मेल : raj_coop_press@yahoo.co.in पर संपर्क कर सकते हैं।

बिड अनुबंध की वैधता अवधि अनुबंध होने की तिथि से 31.03.2026 तक होगी। मुद्रणालय प्रशासन को अनुबंध अवधि समाप्त होने से पूर्व अनुबंध को खत्म करने का अधिकार होगा। इसमें किसी भी तरह का विवाद स्वीकार्य नहीं होगा।

संलग्न : निविदा प्रपत्र एवं शर्ते

प्रबन्ध निदेशक

प्रपत्र ''अ''

राजस्थान राज्य सहकारी मुद्रणालय लि0,

जी–1/138, मालवीय औद्योगिक क्षैत्र, जयपुर

वर्ष 2025–26 की अवधि के लिये विभिन्न प्रकार के लिफाफे क्रय हेतु बिड प्रपत्र प्रथम ''तकनीकी बिड''

1. बिड प्रपत्र मूल्य रू. 500/– (Non Refundable) द्वारा डी.डी. सं0 .... दिनांक ....
2. बिड सबमिशन समाप्ति की दिनांक 13.02.2025 को सायं 5.00 बजे तक
3. तकनीकी बिड खोलने की दिनांक 14.02.2025 को दोपहर 1.00 बजे

4 बिड का अनुमानित मूल्य 9.00 लाख रू0

1. बोलीदाता का नाम व पूर्ण पता..

....

बोलीदाता फर्म का कार्यालय/गोदाम/कार्यशाला का पूर्ण पता ....

....

फोन नं. ....ई–मेल ....मोबाइल नं. ....

1. बिड प्राप्तकर्त्ता प्रबन्ध निदेशक, राजस्थान राज्य सहकारी मुद्रणालय लि0, जयपुर

1	बोली प्रतिभूति राशि अनुमानित लागत 9.00 लाख रू0 का 2% (18 हजार रू0)	बिड प्रतिभूति जमा राशि का पूर्ण विवरण ....
2 (i) (ii)	बोली प्रतिभूति राशि में लद्यु उद्योग संबंधित छूट लेने हेतु जिला उद्योग केन्द्र द्वारा जारी लद्यु उद्योग संबंधी प्रमाण–पत्र की स्वप्रमाणित प्रति बिड के साथ है। इस प्रकार की ईकाई बिड सूचना में बताई गई अनुबन्ध राशि का आधा प्रतिशत 4.5 हजार रू0 मुद्रणालय में जमा करा दी गयी है। उद्योग विभाग से जारी लद्यु उद्योग इकाई रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र संख्या .... एव दिनांक	बिड प्रतिभूति जमा राशि का पूर्ण विवरण ....
3	जी.एस.टी.रजिस्ट्रेशन नम्बर (प्रमाण–पत्र की प्रति संलग्न है।) एवं अंतिम तिमाही में प्रस्तुत जी.एस.टी. रिटर्न की सनदीलेखाकार (CA) द्वारा प्रमाणित प्रति संलग्न है।	जी.एस.टी. नं.
4	बेलीदाता के पैन पंजीकरण एवं कर निर्धारण वर्ष 2024–25 की आई.टी.आर. की प्रति संलग्न है।	पैन नं.
5	बिड के साथ विभिन्न लिफाफो के नमूने संलग्न है। (मोहर सहित)	
6	जी.एस.टी. की निर्धारित दर	
7	अधिकृत विक्रेता/अनुमोदित वितरक/वास्तविक विक्रेता होने का घोषणा–पत्र प्रस्तुत है। (एस.आर. 11 के अनुसार)	
8	विगत तीन वित्तीय वर्षो (2021–22, 2022–23 एवं 2023–24) में से किसी एक वर्ष में लिफाफों की आपूर्ति को संतोष जनक रूप से पूर्ण करने के प्रमाण–पत्रों की प्रति संलग्न करें।	
9	विगत 3 माह (नवम्बर, 24–जनवरी, 25) का बैंक स्टेटमेंट	

बोलीदाता के हस्ताक्षर व मोहर

बोलीदाता द्वारा घोषणा पत्र

मेरे/हमारे द्वारा प्रदत्त निविदा संख्या..........दिनांक .... के अन्तर्गत राजस्थान लोक उपापन मे पारदर्शिता अधिनियम 2012 की धारा 7 के अन्तर्गत एतद् घोषणा करता हूँ कि :–

(1) यह कि मुद्रणालय को प्रस्तुत उक्त बिड्स से सम्बन्धित समस्त प्रकार की व्यवसायिक तकनीकी, आर्थिक एवं प्रबन्धकीय संसाधन आदि मेरे/हमारे पास उपलब्ध हैं।

(2) यह कि मैं/हम केन्द्र और राज्य सरकार अथवा स्थानीय निकाय द्वारा किसी भी प्रकार के देय करों की अदायगी के लिये बाध्य रहूँगा/रहेंगे।

(3) यह कि मैं/हम किसी न्यायालय अथवा न्यायिक अधिकारी, आदाता द्वारा दिवालिया आदि घोषित नहीं हूँ/हैं और न ही उक्त कारणों से किसी प्रकार की कोई कार्यवाही विचाराधीन है।

(4) यह कि विगत 3 वर्षो में मैं/हम और हमारे निदेशक व अधिकारियों में से कोई व्यावसायिक गतिविधि के कारण किसी आपराधिक गतिविधि में सजायाफ्ता नहीं है और ना ही किसी प्रकार के गलत तथ्यों व झूठी घोषणाओं के कारण निर्योग्य किये गये है।

(5) यह कि मैं/हम किसी भी राज्य सरकार द्वारा ब्लेक लिस्टेड नहीं किये गये है।

(6) यह कि मेरे/हमारे द्वारा बिड प्रपत्र ध्यानपूर्वक पढ़ लिया गया है और मैं/हम इसकी शर्तो/नियमों से पूर्णतया सहमत हूँ/हैं, जिसको मानने के प्रमाण स्वरूप समस्त प्रपत्रों पर हस्ताक्षर अंकित कर दिये हैं।

(7) यह कि मैं/हम उक्त अधिनियम, नियम व बिड्स शर्तो से विपरीत कोई धारणा नहीं रखते हैं।

दिनांक : ....

स्थान : ....

हस्ताक्षर बोलीदाता

नाम..

पद..

पता..

....

मो0नं0...

प्रपत्र ''ब''

राजस्थान राज्य सहकारी मुद्रणालय लि0

जी–1/138, मालवीय औद्योगिक क्षेत्र, जयपुर–302017
फोन नं. 0141–2751417, 2751352

वित्तीय बिड

वर्ष 2025–26 की अवधि के लिए विभिन्न प्रकार के मुद्रित लिफाफे क्रय हेतु बिड प्रपत्र द्वितीय ''वित्तीय बिड''

1. अनुमानित राशि 9.00 लाख रु. (नौ लाख रूपये)
2. बोलीदाता फर्म का नाम व पूर्ण पता...

....

....

3. मुद्रणालय को विभिन्न प्रकार के मुद्रित लिफाफे सप्लाई करने हेतु हमारे बिड में प्रस्तुत दरें निम्नानुसार हैंः–

क्रम सं.	विवरण	यूनिट	प्रस्तावित दर Rs. P
1	**2**	**3**	**4**
Printed Envelopes (100 GSM Craft Paper)			
1	18x12 (Simple)	Per Thousand	
2	18x12 (Cloth)	Per Thousand	
3	18x12 (Laminated)	Per Thousand	
4	18x12 (Window)	Per Thousand	
5	14x17 (Simple)	Per Thousand	
6	14x17 (Cloth)	Per Thousand	
7	14x17 (Laminated)	Per Thousand	
8	14x17 (Window)	Per Thousand	
9	12x16 (Simple)	Per Thousand	
10	12x16 (Cloth)	Per Thousand	
11	12x16 (Laminated)	Per Thousand	
12	12x16 (Window)	Per Thousand	
13	11x13 (Simple)	Per Thousand	
14	11x13 (Cloth)	Per Thousand	
15	11x13 (Laminated)	Per Thousand	
16	11x13 (Window)	Per Thousand	
17	9x11 (Simple)	Per Thousand	
18	9x11 (Cloth)	Per Thousand	
19	9x11 (Laminated)	Per Thousand	
20	9x11 (Window)	Per Thousand	
21	12x10 (Simple)	Per Thousand	
22	12x10 (Cloth)	Per Thousand	
23	12x10 (Laminated)	Per Thousand	
24	12x10 (Window)	Per Thousand	

25	6x12 (Simple)	Per Thousand	
26	6x12 (Cloth)	Per Thousand	
27	6x12 (Laminated)	Per Thousand	
28	6x12 (Window)	Per Thousand	
29	10x8 (Simple)	Per Thousand	
30	10x8 (Cloth)	Per Thousand	
31	10x8 (Laminated)	Per Thousand	
32	10x8 (Window)	Per Thousand	
33	11x5 (Simple)	Per Thousand	
34	11x5 (Cloth)	Per Thousand	
35	11x5 (Laminated)	Per Thousand	
36	11x5 (Window)	Per Thousand	
37	9x4 (Simple)	Per Thousand	
38	9x4 (Cloth)	Per Thousand	
39	9x4 (Laminated)	Per Thousand	
40	9x4 (Window)	Per Thousand	
41	7x5 (Simple)	Per Thousand	
42	7x5 (Cloth)	Per Thousand	
43	7x5 (Laminated)	Per Thousand	
44	7x5 (Window)	Per Thousand	
45	6x4 (Simple)	Per Thousand	
46	6x4 (Cloth)	Per Thousand	
47	6x4 (Laminated)	Per Thousand	
48	6x4 (Window)	Per Thousand	
Printed Envelopes on color cover paper (100 GSM)			
49	18x12 (Simple)	Per Thousand	
50	18x12 (Cloth)	Per Thousand	
51	18x12 (Laminated)	Per Thousand	
52	18x12 (Window)	Per Thousand	
53	14x17 (Simple)	Per Thousand	
54	14x17 (Cloth)	Per Thousand	
55	14x17 (Laminated)	Per Thousand	
56	14x17 (Window)	Per Thousand	
57	12x16 (Simple)	Per Thousand	
58	12x16 (Cloth)	Per Thousand	
59	12x16 (Laminated)	Per Thousand	
60	12x16 (Window)	Per Thousand	
61	11x13 (Simple)	Per Thousand	
62	11x13 (Cloth)	Per Thousand	
63	11x13 (Laminated)	Per Thousand	
64	11x13 (Window)	Per Thousand	
65	9x11 (Simple)	Per Thousand	
66	9x11 (Cloth)	Per Thousand	
67	9x11 (Laminated)	Per Thousand	

68	9x11 (Window)	Per Thousand	
69	12x10 (Simple)	Per Thousand	
70	12x10 (Cloth)	Per Thousand	
71	12x10 (Laminated)	Per Thousand	
72	12x10 (Window)	Per Thousand	
73	6x12 (Simple)	Per Thousand	
74	6x12 (Cloth)	Per Thousand	
75	6x12 (Laminated)	Per Thousand	
76	6x12 (Window)	Per Thousand	
77	10x8 (Simple)	Per Thousand	
78	10x8 (Cloth)	Per Thousand	
79	10x8 (Laminated)	Per Thousand	
80	10x8 (Window)	Per Thousand	
81	11x5 (Simple)	Per Thousand	
82	11x5 (Cloth)	Per Thousand	
83	11x5 (Laminated)	Per Thousand	
84	11x5 (Window)	Per Thousand	
85	9x4 (Simple)	Per Thousand	
86	9x4 (Cloth)	Per Thousand	
87	9x4 (Laminated)	Per Thousand	
88	9x4 (Window)	Per Thousand	
89	7x5 (Simple)	Per Thousand	
90	7x5 (Cloth)	Per Thousand	
91	7x5 (Laminated)	Per Thousand	
92	7x5 (Window)	Per Thousand	
93	6x4 (Simple)	Per Thousand	
94	6x4 (Cloth)	Per Thousand	
95	6x4 (Laminated)	Per Thousand	
96	6x4 (Window)	Per Thousand	
Printed Envelopes (Imported White D.O. Paper 100/120 GSM)			
97	18x12 (Simple)	Per Thousand	
98	18x12 (Cloth)	Per Thousand	
99	18x12 (Laminated)	Per Thousand	
100	18x12 (Window)	Per Thousand	
101	14x17 (Simple)	Per Thousand	
102	14x17 (Cloth)	Per Thousand	
103	14x17 (Laminated)	Per Thousand	
104	14x17 (Window)	Per Thousand	
105	12x16 (Simple)	Per Thousand	
106	12x16 (Cloth)	Per Thousand	
107	12x16 (Laminated)	Per Thousand	
108	12x16 (Window)	Per Thousand	
109	11x13 (Simple)	Per Thousand	
110	11x13 (Cloth)	Per Thousand	

111	11x13 (Laminated)	Per Thousand	
112	11x13 (Window)	Per Thousand	
113	9x11 (Simple)	Per Thousand	
114	9x11 (Cloth)	Per Thousand	
115	9x11 (Laminated)	Per Thousand	
116	9x11 (Window)	Per Thousand	
117	12x10 (Simple)	Per Thousand	
118	12x10 (Cloth)	Per Thousand	
119	12x10 (Laminated)	Per Thousand	
120	12x10 (Window)	Per Thousand	
121	6x12 (Simple)	Per Thousand	
122	6x12 (Cloth)	Per Thousand	
123	6x12 (Laminated)	Per Thousand	
124	6x12 (Window)	Per Thousand	
125	10x8 (Simple)	Per Thousand	
126	10x8 (Cloth)	Per Thousand	
127	10x8 (Laminated)	Per Thousand	
128	10x8 (Window)	Per Thousand	
129	11x5 (Simple)	Per Thousand	
130	11x5 (Cloth)	Per Thousand	
131	11x5 (Laminated)	Per Thousand	
132	11x5 (Window)	Per Thousand	
133	9x4 (Simple)	Per Thousand	
134	9x4 (Cloth)	Per Thousand	
135	9x4 (Laminated)	Per Thousand	
136	9x4 (Window)	Per Thousand	
137	9x4 (Window) with Transparent Film Pasted Inner side of window		
138	8x5 (Simple)	Per Thousand	
139	8x5 (Cloth)	Per Thousand	
140	8x5 (Laminated)	Per Thousand	
141	8x5 (Window)	Per Thousand	
142	7x5 (Simple)	Per Thousand	
143	7x5 (Cloth)	Per Thousand	
144	7x5 (Laminated)	Per Thousand	
145	7x5 (Window)	Per Thousand	
146	6x4 (Simple)	Per Thousand	
147	6x4 (Cloth)	Per Thousand	
148	6x4 (Laminated)	Per Thousand	
149	6x4 (Window)	Per Thousand	
Printed Envelopes (100 GSM NS Paper)			
150	18x12 (Simple)	Per Thousand	
151	18x12 (Cloth)	Per Thousand	
152	18x12 (Laminated)	Per Thousand	
153	18x12 (Window)	Per Thousand	

154	14x17 (Simple)	Per Thousand	
155	14x17 (Cloth)	Per Thousand	
156	14x17 (Laminated)	Per Thousand	
157	14x17 (Window)	Per Thousand	
158	12x16 (Simple)	Per Thousand	
159	12x16 (Cloth)	Per Thousand	
160	12x16 (Laminated)	Per Thousand	
161	12x16 (Window)	Per Thousand	
162	11x13 (Simple)	Per Thousand	
163	11x13 (Cloth)	Per Thousand	
164	11x13 (Laminated)	Per Thousand	
165	11x13 (Window)	Per Thousand	
166	9x11 (Simple)	Per Thousand	
167	9x11 (Cloth)	Per Thousand	
168	9x11 (Laminated)	Per Thousand	
169	9x11 (Window)	Per Thousand	
170	12x10 (Simple)	Per Thousand	
171	12x10 (Cloth)	Per Thousand	
172	12x10 (Laminated)	Per Thousand	
173	12x10 (Window)	Per Thousand	
174	6x12 (Simple)	Per Thousand	
175	6x12 (Cloth)	Per Thousand	
176	6x12 (Laminated)	Per Thousand	
177	6x12 (Window)	Per Thousand	
178	10x8 (Simple)	Per Thousand	
179	10x8 (Cloth)	Per Thousand	
180	10x8 (Laminated)	Per Thousand	
181	10x8 (Window)	Per Thousand	
182	11x5 (Simple)	Per Thousand	
183	11x5 (Cloth)	Per Thousand	
184	11x5 (Laminated)	Per Thousand	
185	11x5 (Window)	Per Thousand	
186	9x4 (Simple)	Per Thousand	
187	9x4 (Cloth)	Per Thousand	
188	9x4 (Laminated)	Per Thousand	
189	9x4 (Window)	Per Thousand	
190	8x5 (Simple)	Per Thousand	
191	8x5 (Cloth)	Per Thousand	
192	8x5 (Laminated)	Per Thousand	
193	8x5 (Window)	Per Thousand	
194	7x5 (Simple)	Per Thousand	
195	7x5 (Cloth)	Per Thousand	
196	7x5 (Laminated)	Per Thousand	
197	7x5 (Window)	Per Thousand	

198	6x4 (Simple)	Per Thousand	
199	6x4 (Cloth)	Per Thousand	
200	6x4 (Laminated)	Per Thousand	
201	6x4 (Window)	Per Thousand	
Printed Envelopes (100 GSM White Maplitho Paper)			
202	18x12 (Simple)	Per Thousand	
203	18x12 (Cloth)	Per Thousand	
204	18x12 (Laminated)	Per Thousand	
205	18x12 (Window)	Per Thousand	
206	14x17 (Simple)	Per Thousand	
207	14x17 (Cloth)	Per Thousand	
208	14x17 (Laminated)	Per Thousand	
209	14x17 (Window)	Per Thousand	
210	12x16 (Simple)	Per Thousand	
211	12x16 (Cloth)	Per Thousand	
212	12x16 (Laminated)	Per Thousand	
213	12x16 (Window)	Per Thousand	
214	11x13 (Simple)	Per Thousand	
215	11x13 (Cloth)	Per Thousand	
216	11x13 (Laminated)	Per Thousand	
217	11x13 (Window)	Per Thousand	
218	9x11 (Simple)	Per Thousand	
219	9x11 (Cloth)	Per Thousand	
220	9x11 (Laminated)	Per Thousand	
221	9x11 (Window)	Per Thousand	
222	12x10 (Simple)	Per Thousand	
223	12x10 (Cloth)	Per Thousand	
224	12x10 (Laminated)	Per Thousand	
225	12x10 (Window)	Per Thousand	
226	6x12 (Simple)	Per Thousand	
227	6x12 (Cloth)	Per Thousand	
228	6x12 (Laminated)	Per Thousand	
229	6x12 (Window)	Per Thousand	
230	10x8 (Simple)	Per Thousand	
231	10x8 (Cloth)	Per Thousand	
232	10x8 (Laminated)	Per Thousand	
233	10x8 (Window)	Per Thousand	
234	11x5 (Simple)	Per Thousand	
235	11x5 (Cloth)	Per Thousand	
236	11x5 (Laminated)	Per Thousand	
237	11x5 (Window)	Per Thousand	
238	9x4 (Simple)	Per Thousand	
239	9x4 (Cloth)	Per Thousand	
240	9x4 (Laminated)	Per Thousand	

241	9x4 (Window)	Per Thousand	
242	8x5 (Simple)	Per Thousand	
243	8x5 (Cloth)	Per Thousand	
244	8x5 (Laminated)	Per Thousand	
245	8x5 (Window)	Per Thousand	
246	7x5 (Simple)	Per Thousand	
247	7x5 (Cloth)	Per Thousand	
248	7x5 (Laminated)	Per Thousand	
249	7x5 (Window)	Per Thousand	
250	6x4 (Simple)	Per Thousand	
251	6x4 (Cloth)	Per Thousand	
252	6x4 (Laminated)	Per Thousand	
253	6x4 (Window)	Per Thousand	
Printed Gift Envelopes (Handmade Paper)			
254	Size 7x5	Per Thousand	
255	Size 7x3.5	Per Thousand	
256	Size 6x4	Per Thousand	
257	Size 6x3.5	Per Thousand	
258	Size 6x3	Per Thousand	
259	Size 5x3	Per Thousand	

4. बिड प्रपत्र के साथ बिड एवं संविदा की जो शर्तें संलग्न है, वे सभी हमें स्वीकार हैं।
5. सभी दरें जी.एस.टी. रहित (Without GST) अंकित हैं।
6. राशि का अंकन अंकों एवं शब्दों में सुस्पष्ट अंकित करें।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर

राजस्थान राज्य सहकारी मुद्रणालय लि0,

जी–1/138, मालवीय औद्योगिक क्षैत्र, जयपुर

विभिन्न प्रकार के लिफाफे क्रय करने हेतु निविदा एवं संविदा की शर्ते

सूचना : बोलीदाता को अपनी दरें भरते समय इन शर्तों को बहुत ध्यानपूर्वक पढना चाहिए। बिड प्रपत्र ध्यानपूर्वक पढा जावें। किसी प्रकार का पुनर्लेखन नही होना चाहिए। यदि पुनर्लेखन हो तो उस पर लघुहस्ताक्षर अंकित होने चाहिए।

1. वर्ष 2025–26 की अवधि के लिये मुद्रणालय में विभिन्न प्रकार के लिफाफें के क्रय हेतु प्रतिष्ठित फर्मो/विक्रेताओं/निर्माताओं से द्वि निविदा पद्धति से निविदायें (तकनीकी एवं वित्तीय) हस्ताक्षर युक्त दिनांक 13.02.2025 को सायं 5.00 बजे तक प्रस्तुत की जायेगी (1) तकनीकी निविदा प्रपत्र ''अ'' मे तकनीकी एवं अन्य विवरण एवं (2) वित्तीय निविदा प्रपत्र ''ब'' में दरें अंकित कर प्रस्तुत करनी होगी। दोनों बिड अलग–अलग लिफाफे में डालकर दोनों लिफाफे एक बड़े लिफाफे में डालकर प्रस्तुत करें।
2. क्रय समिति द्वारा सर्वप्रथम तकनीकी बिड दिनांक 14.02.2025 को दोपहर 1.00 बजे खोला जायेगा। तकनीकी बिड मे योग्य पाये जाने पर ही वित्तीय बिड पर विचार किया जायेगा। इसमें किसी भी प्रकार का वाद विवाद मान्य नहीं होगा।
3. विलम्ब से प्राप्त बिड्स पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
4. फर्म आवंटित आदेश को किसी अन्य ऐजेन्सी को सबलेट नही करेगा।
5. संस्था को फर्म के गोदाम का निरीक्षण करने तथा गुणवत्ता/मेक आदि के बारे में जांच करने की शक्ति रहेगी।
6. बोलीदाता को अपने कार्यालय, गोदाम व कार्यशाला प्रांगण का पूर्ण पता देना होगा। जहां जाकर निरीक्षण किया जा सकेगा तथा उस व्यक्ति का पूरा नाम तथा पता मय फोन नं. भी देना चाहिये, जिससे इस प्रयोजन हेतु सम्पर्क स्थापित किया जा सके।
7. यदि आपूर्तिकर्ता आदेशित गुणवत्ता, मेक या आकार से भिन्न सामग्री की आपूर्ति करता है तो उसे अस्वीकार कर दिया जावेगा तथा बिना अतिरिक्त मूल्य के एक निश्चित अवधि के भीतर आपूर्तिकर्ता द्वारा उसको बदलना होगा।
8. सभी दरें एफ. ओ. आर. मुद्रणालय परिसर मालवीय औद्योगिक क्षैत्र, जयपुर होगी, जिसके लिए कोई कार्टेज व अन्य किसी प्रकार का व्यय देय नहीं होगा।
9. बोलीदाता जिसकी बिड स्वीकृत की जाती है, आदेश में अंकित समय की अवधि अथवा निर्देशित अवधि में आपूर्ति करने के लिए बाध्य होगा।
10. सामग्री समय पर उपलब्ध नहीं कराने पर निम्नानुसार Penatly लगाई जावेगीः–

(क) विहित परिदान अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए;	2.5%
(ख) विहित परिदान अवधि की एक चौथाई से अधिक किन्तु आधी अवधि से अनाधिक के विलम्ब के लिए;	5%
(ग) विहित परिदान अवधि की आधी अवधि से अधिक किन्तु तीन चौथाई अवधि से अनाधिक के विलम्ब के लिए;	7.5%
(घ) विहित परिदान अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए;	10%

11. आपूर्ति का आदेश किसी भी समय निरस्त किया जा सकता है।

12. बिड में कोई भी अभिवृद्धि (एडीशन) एवं परिवर्तन नहीं किये जाने चाहिए।

13. बोलीदाता को बिड प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ व अन्त में निविदा एवं अनुबन्ध की समस्त शर्तो को मानने के प्रमाण में हस्ताक्षर करने होगे जो कि अनुबंध का भाग होगा।

14. तकनीकी एवं वित्तीय बिड अपलोड करते समय नियमानुसार दो प्रतिशत या लघु उद्योग इकाई के मामले में आधा प्रतिशत राशि बोली प्रतिभूति राशि के रूप में बिड के साथ बिड प्रपत्र में अंकितानुसार डीडी/बैंकर्स चैक/नकद/किसी अनुसूचित बैंक की गारन्टी, से जोकि राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के नियम 42 में वर्णित हैं, द्वारा ''राजस्थान राज्य सहकारी मुद्रणालय लि0, जयपुर'' के पक्ष में जमा करानी होगी। इसके बिना बिड पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। जिस फर्म की बिड स्वीकार नहीं होगी, उन्हें यह बोली प्रतिभूति राशि बिड की अंतिम स्वीकृति होने के एक माह में लौटा दी जावेगी एवं जिन बोलीदाताओं की निविदा स्वीकार की जावेगी उनके मामले में इस राशि को कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि (सिक्यूरिटी) के रूप में समायोजन किया जावेगा।

15. पूर्व में मुद्रणालय में जमा बोली प्रतिभूति/कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि का बिड के साथ नियमानुसार जमा कराई जाने वाली राशि में समायोजन नहीं होगा।

16. सफल बोलीदाता को निर्धारित प्रपत्र में पन्द्रह दिवस में एक अनुबन्ध सम्पादित करना होगा तथा संविदा की शर्तो को भली प्रकार से निभाने के लिए नियमानुसार निविदा राशि की 5 प्रतिशत राशि कार्य सम्पादन प्रतिभूति के रूप में जमा करानी होगी। रजिस्टर्ड लघु उद्योग इकाई को नियमानुसार 1 प्रतिशत के रूप में कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी। सहमत हुए संविदा का कार्य पूर्ण होने की तारीख से दो माह के बाद विवाद न होने की स्थिति में कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि लौटा दी जावेगी। ऐसी कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि पर मुद्रणालय द्वारा कोई ब्याज नहीं दिया जावेगा। अनुबन्ध को पूरा करने एवं उस पर स्टाम्प आदि का जो व्यय होगा वह बोलीदाता फर्म को वहन करना पडेगा। क्रयकर्ता अधिकारी को निःशुल्क अनुबन्ध की एक स्टाम्प लगी हुई मूल प्रति दी जावेगी। अनुबन्ध के अभाव में बिड निरस्त कर दी जावेगी।

17. फर्म को भुगतान करने में (राशि के प्रेषण) जो भी अतिरिक्त व्यय होगा वह अनुमोदित फर्म द्वारा वहन किया जावेगा।

18. यदि अनुमोदित बिड्र निर्धारित विशिष्ट विवरण के अनुसार माल सप्लाई करने में असफल हो जाता है या निर्दिष्ट अवधि के भीतर सामग्री भेजने में असफल रह जाता है तो मुद्रणालय अन्य प्रकार से व्यवस्था करने को स्वतंत्र होगा तथा जिसमें होने वाली रिस्क कॉस्ट की वसूली बोलीदाता फर्म से की जावेगी।

    मुद्रणालय अनुमोदित आपूर्तिकर्ता द्वारा आदेशित की गई सामग्री सप्लाई नहीं किये जाने या अनापुरित सामग्री या आपुरित सामग्री में शिकायत होने की स्थिति में लिखित में सात दिवस को नोटिस दे सकता है एवं बाद उस नोटिस की तामील होने की तारीख से सात दिवस के भीतर अनुमोदित मुद्रक पालना करने में असफल रहता है, तो ऐसे मामलों में यदि मुद्रणालय उचित समझता है तो उसके लिए उस सुरक्षित धन राशि को रोकना न्यायोचित होगा एवं वह जो भी सामान जो अनुमोदित आपूर्तिकर्ता के प्रति बकाया होगा उसे खरीदने के लिए अन्य व्यवस्था कर सकेगा तथा जो भी किसी अन्य अधिकरण के जरिये माल के वितरण करने की व्यवस्था करने में मुद्रणालय को अधिक व्यय वहन करना पडेगा, तो वह उसकी कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि में से पूरा किया जावेगा।

19. (1) सामग्री/माल निश्चित किये गये स्थान पर अच्छी दशा में तथा पूर्ण मात्रा में सम्भलवाया जायेगा। यदि अनुमोदित बोलीदाता फर्म चाहती हो तो माल की चोरी होने, आग, बाढ एवं समय के खराब होने से या अन्य प्रकार से बचने के लिए माल का बीमा करा सकता है जिसका व्यय स्वयं फर्म को वहन करना पडेगा।

(2) अविवादित स्थिति में सामग्री का भुगतान बिल प्राप्ति के एक माह में किया जावेगा। विवादास्पद सामग्री के मामले में निपटारा होने पर ही बिल का भुगतान किया जावेगा।

(3) बोलीकर्ता या उसके प्रतिनिधियों की ओर से प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष रूप से बिड स्वीकृत करने के लिए प्रयास करने को अयोग्यता माना जावेगा।

20. मुद्रणालय किसी भी बिड को स्वीकृत करने/अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है। वह किसी भी बिड/बिड के किसी भाग को उसके कारण बताये बिना रद्द कर सकता है। न्यूनतम दरदाता से वार्ता करने का नियमानुसार उपापन संस्था को पूर्ण अधिकार होगा। प्राप्त न्यूनतम दरों पर मुद्रणालय बिड में सम्मिलित अन्य बिडर को सहमति होने पर सामान का क्रय कर सकता है।

21. बोलीदाता को जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण–पत्र एवं अंतिम तिमाही में प्रस्तुत जी.एस.टी. रिटर्न की सनदीलेखाकार द्वारा प्रमाणित बिड के साथ संलग्न करनी होगी ।

22. बोलीदाता द्वारा संस्था को विलम्ब से आपूर्ति करने पर नियमानुसार शास्ती लगाने का पूर्ण अधिकार संस्था प्रशासन को होगा जिसकी कटौती निविदादाता फर्म के पूर्व बिलों में से अथवा कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि में से काटकर समायोजित कर ली जावेगी।

23. फर्म को पंजीकृत प्रमाण–पत्र एवं मालिक/साझेदार का नाम व पूर्ण विवरण प्रपत्र एस.आर. 11 में प्रतिष्ठान/कम्पनी के लेटर हेड पर प्रस्तुत करना होगा। प्रारूप निम्नानुसार हैः–

एस.आर प्रारूप – 11

निविदादाताओं द्वारा घोषणा

मैं/हम/घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिन मालों/सामानों/उपकरणों के लिए निविदा दी है, उनका/उनके/मैं/हम बोनाफाइड विनिर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/डीलर/सोल विक्रय/विपणन एजेण्ट हूँ/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्रवाई, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से सहपहृत कर किया जा सकेगा तथा निविदा को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

24. भुगतान योग्य बिलों पर नियमानुसार टी.डी.एस. काटा जायेगा।

25. दरें सभी प्रकार के कर सहित एवं जी.एस.टी. अतिरिक्त देनी होगी।

26. आपूर्ति कार्य मुद्रणालय द्वारा दिये जाने वाले आदेशों तथा निर्देशों के अनुरूप पूर्ण करना होगा। निर्देशों के विपरीत होने पर माल स्वीकार नहीं किया जावेगा तथा उस सामग्री की राशि का पूर्ण पुनर्भरण बोलीदाता को ही करना होगा।

27. बोलीदाताओं से उत्पन्न होने वाली सभी विवादों एवं अनुबंध के निर्वचन से सम्बन्धित सभी विवादों के निपटारे के लिये राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के तहत उपापन से सम्बन्धित विवादास्पद प्रकरण के सम्बन्ध में अपील की सुनवाई का अधिकार प्रथम अपील प्राधिकारी मुद्रणालय के प्रशासक/संचालक मंडल एवं द्वितीय अपील प्राधिकारी रजिस्ट्रार, सहकारी समितियां, राजस्थान, जयपुर में निहित है।

28. बिड्स अनुबन्ध की वैधता अनुबन्ध होने की तिथि से 31.03.2026 तक मान्य होगी। इसे आवश्यकता पड़ने पर राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 के प्रावधानों के तहत आपसी सहमति से आगे बढ़ाया जा सकेगा। मुद्रणालय प्रशासन को अनुबंध अवधि से पूर्व अनुबंध समाप्त करने का अधिकार होगा। इसमें किसी भी प्रकार का विवाद स्वीकार्य नहीं होगा।

29. बिड स्वीकृत करने/निरस्त करने का पूर्ण अधिकार प्रशासक, सहकारी मुद्रणालय को होगा।

30. अनुबंधकर्ता बिडर को आयकर प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

31. बोलीदाता को अपने कार्यालय, गोदाम व कार्यशाला का पूर्ण पता मुद्रणालय को देना होगा, ताकि संस्था द्वारा निरीक्षण किया जा सके तथा साथ ही उस व्यक्ति का पूरा नाम तथा पता भी देना चाहिये, जिससे इस प्रयोजन हेतु सम्पर्क स्थापित किया जा सके।

32. बोलीदाता/फर्म को पहचान हेतु फोटो युक्त आई डी प्रूफ प्रस्तुत करना है।

33. सशर्त बिड स्वीकार नहीं की जायेगी।

34. बोलीदाता या बोलीदाता के अधिकृत प्रतिनिधि को समस्त बोली दस्तावेजो पर हस्ताक्षर करना होगा एवं अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा बोली प्रस्तुत करने की स्थिति में उनके पक्ष में बोलीदाता द्वारा जारी अधिकृति पत्र बिड के साथ संलग्न करना होगा अन्यथा बिड पर विचार नही किया जावेगा।

35. संबंधित नमूने व बिल आदि मुद्रणालय में भौतिक रूप से जमा कराये जाने है।

36. किसी न्यायिक विवाद की दशा में न्यायाधिकार क्षेत्र जयपुर शहर स्थित न्यायालय में होगा।

37. उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के प्रावधान एवं अन्य सभी संगत विधिक प्रावधान लागू होंगे।

प्रबन्ध निदेशक

हमने उक्त बिड्स शर्ते पूर्ण रूप से पढ़ली हैं तथा हम उक्त सभी शर्तों को मानने के लिए बाध्य होंगे।

हस्ताक्षर बोलीदाता मय मोहर