

# राजस्थान राज्य सहकारी मुद्रणालय लि०,

जी-1/138, मालवीय औद्योगिक क्षेत्र, मालवीय नगर, जयपुर-302017

फोन नं. 0141-2751417, 2751352 / Email- raj\_coop\_press@yahoo.co.in, thecooperativepress@gmail.com

Website :- www.thecooperativepress.com

क्रमांक/रारासमु/प्रशा/2020-21/162-68

दिनांक : 21.05.2020

मै० राम प्रिंटेर्स  
F-71, सुरेश मार्ग, सी-स्कीम  
जयपुर।

विषय:- वर्ष 2020-21 में मिलमेड व हैण्डमेड फाईल कवर्स क्रय हेतु दरें स्वीकृत करने बाबत।

वर्ष 2020-21 (31.3.2021 तक) मिलमेड व हैण्डमेड फाईल कवर्स क्रय हेतु आमंत्रित निविदा में आप द्वारा प्रस्तुत दरें निम्नानुसार स्वीकृत की जाती हैं :-

## (1) मिलिमेड फाईल कवर्स

क्र. सं.	नाम सामग्री	स्वीकृत दर (मिलमेड कार्डशीट पर) (रूपयों में) प्रति नग			
		18.3 कि.	22.6 कि.	26.7 कि.	30.9 कि.
(1)	सादा फाईल कवर दो पड़त में (आईलेट सहित)	2.25	4.20	4.00	5.60
(2)	3 फोल्ड 6 आईलेट फाईल कवर	3.50	3.50	5.00	5.70
(3)	3 फोल्ड 6 आईलेट फाईल कवर				
	(अ) (बाइण्डिंग पट्टी अन्दर की तरफ में)	4.00	4.25	5.30	6.00
	(ब) (बाइण्डिंग पट्टी दोनों तरफ बाहर एवं अन्दर)	4.50	5.30	5.50	6.00
	(स) (कोबरा फाईल कवर)	5.00	6.00	6.70	7.00
		28 ऑस		32 ऑस	
(4)	फाईल पैड 28 ऑस एवं 32 ऑस गत्ता	6.50		7.00	
(5)	फाईल फोल्डर (100-300 कि.ग्रा) (नमूने के अनुसार)	5.00		7.00	
(6)	स्पेशल फाईल कवर (100-450 कि.ग्रा.)	16.00			
(7)	फाईल कवर दोनों तरफ लेमिनेटेड (डोजियर)	11.00			

## (2) हैण्डमेड कार्डशीट के फाईल कवर्स

क्र. सं.	विवरण	स्वीकृत दर (हैण्डमेड कार्डशीट पर) (रूपयों में) प्रति नग			
		70 कि.	75 कि.	80 कि.	100 कि.
1.	सादा फाईल कवर बिना आईलेट के	1.90	2.00	2.00	2.75
2.	सादा फाईल कवर दो पड़त में आईलेट सहित	2.50	2.50	2.50	3.80
3.	थ्री फोल्ड 6 आईलेट फाईल कवर	2.75	2.75	3.63	3.90
4.	थ्री फोल्ड 6 आईलेट सहित फाईल कवर	4.50	4.70	4.80	5.60
	(अ) बाइण्डिंग पट्टी दोनों तरफ बाहर एवं अन्दर)	3.80	3.80	3.60	4.25
	(ब) (बाइण्डिंग पट्टी अन्दर की तरफ में)				
5.	स्पेशल फाईल फोल्डर (100-450 कि.ग्रा.)	9.00			

अतः नियमानुसार 5 प्रतिशत (लघु उद्योग इकाई की दशा में 1 प्रतिशत) कार्य निष्पादन सिक्युरिटी राशि मुद्रणालय में जमा करवाकर 500/- रूपये के नॉन ज्यूडिसियल स्टाम्प पेपर पर निर्धारित प्रोफार्मा में 7 दिवस में अनुबंध निष्पादन करना सुनिश्चित करावें।

(आर.एस. चूडावत)  
प्रबन्ध निदेशक

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. महाप्रबन्धक/उत्पादन एवं बंधन अधिकारी/लेखाशाखा/स्टोरकीपर/कैशियर, संस्था।
2. आदेश पत्रावली।