राजस्थान राज्य सहकारी मुद्रणालय लि0

जी–1 / 138, मालवीय औद्योगिक क्षैत्र, जयपुर

वर्ष 2021–22 की अवधि के लिये डीटीपी कम्पोजिंग, स्क्रीन प्रिन्टिंग, स्टीकर मेकिंग आदि कार्य के लिए दर संविदा एवं ऐमपेनलमैन्ट हेतु बिड

मुद्रणालय को वर्ष 2021–22 की अवधि (अनुबंध तिथि से 31.03.2022 तक) के लिए मुद्रणालय की स्वीकृत दरों पर डीटीपी कम्पोजिंग, स्क्रीन प्रिन्टिंग, स्टीकर मेकिंग आदि का कार्य करने के ऐमपेनलमैन्ट हेतु प्रतिष्ठित रजिस्टर्ड फर्मो एवं वास्तविक कार्य दिनांक 15.02.2021 सायं 5.00 बजे तक आमंत्रित की जाती है। **यदि बिडर मुद्रणालय की स्वीकृत दरों पर कार्य करने हेतु सहमत है तो वित्तीय बिड के कॉलम (अ) में मुद्रणालय की स्वीकृत दरों पर सहमति देनी है तथा कॉलम (ब) से (र) तक अपनी दरें प्रस्तुत करनी है।** टू बिड पद्धति से बिड्स (तकनीकी एवं वित्तीय) मय मूल प्रपत्र, बिड्स शर्ते एवं स्वीकृत दरें (परिशिष्ट''अ'' से ''द'') भौतिक रूप से उक्त तिथि व समय पर प्रस्तुत किया जाना है।

तकनीकी बिड एवं **वित्तीय बिड** मोहरबन्द लिफाफे में अलग–अलग भेजी जानी चाहिये जिसमें तकनीकी बिड के लिफाफे में तकनीकी सूचना एवं अन्य सूचना का विवरण तथा वित्तीय बिड के लिफाफे में बिड में स्वीकृत दरों पर कार्य करने का प्रस्ताव विवरण अंकित होंगे। स्वीकृत दरें परिशिष्ट ''द'' पर अंकित है। प्रथम लिफाफे पर ''वर्ष 2021–22 की अवधि के लिए डीटीपी कम्पोजिंग, स्क्रीन प्रिन्टिंग, स्टीकर मेकिंग आदि का कार्य के ऐमपेनलमैन्ट हेतु'' ''तकनीकी बिड'' तथा द्वितीय लिफाफे पर ''वर्ष 2021–22 की अवधि में डीटीपी कम्पोजिंग, स्क्रीन प्रिन्टिंग, स्टीकर मेकिंग के कार्य के ऐमपेनलमैन्ट हेतु'' ''वित्तीय बिड'' लिखा होना चाहिऐ। बिड्स निर्धारित बिड प्रपत्र में भरकर ठीक प्रकार से लिफाफे सीलबंद कर उचित रूप से ''डीटीपी कम्पोजिंग, स्क्रीन प्रिन्टिंग, स्टीकर मेकिंग के कार्य के ऐमपेनलमैन्ट हेतु बिड'' लिखा जाकर प्रबन्ध निदेशक, राजस्थान राज्य सहकारी मुद्रणालय लि0, जी–1 / 138, मालवीय औद्योगिक क्षैत्र, जयपुर को सम्बोधित करते हुये प्रस्तुत किया जाना चाहिऐं। तकनीकी बिड में सफल बोलीदाता का ही द्वितीय बिड का लिफाफा ''वित्तीय बिड'' को खोला जायेगा। बिड प्रपत्र (टू बिड) एवं शर्तें इस मुद्रणालय की वेबसाईट www.thecooperativepress.com व sppp.rajasthan.gov.in पर उपलब्ध है जिसका अवलोकन किया जा सकता है। बिड प्रपत्र एवं शर्ते इस कार्यालय में रू. 500 / – नकद / डी.डी. भेजकर किसी भी कार्य दिवस में प्राप्त किया जा सकता है। विलम्ब से प्राप्त बिड्स पर कोई विचार नहीं किया जावेगा। प्राप्त बिड्स में तकनीकी बिड के लिफाफों को दिनांक 16.02.2021 को दोपहर 12.00 बजे उपस्थित बोलीदाताओं के समक्ष खोला जावेगा। किसी भी बिड या उसके किसी भाग को बिना कारण बताये अस्वीकार करने का अधिकार मुद्रणालय प्रशासन को होगा तथा इस संबंध में मुद्रणालय

का निर्णय ही अन्तिम व मान्य होगा। तकनिकि बिड में सफल बोलीदाता की वित्तिय बिड को ही खोला जाऐगा । बोलीदाता द्वारा बिड्स प्रस्तुत करने का तात्पर्य यह होगा कि समस्त शर्तें बोलीदाता को स्वीकार है। *बिड के साथ आर.टी.पी.पी. नियम 2013 के नियम 42(2) में दिनांक 18.12.2020 को किये गये संशोधनानुसार बिड सिक्यूरिटी के संबंध में लिये जाने वाले घोषणा पत्र संलग्न प्रारूप के अनुसार 50 रू. के स्टाम्प पेपर पर (नियमानुसार 30 प्रतिशत सरचार्ज सहित) निविदादाता द्वारा प्रस्तुत किया जायेगा ।* सफल बोलीदाता को सामग्री के मूल्य के 2.5 प्रतिशत के बराबर नियमानुसार कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी तथा रजिस्टर्ड लघु उद्योग इकाई को सामान के मूल्य के 0.5 प्रतिशत के बराबर नियमानुसार प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी तथा लिखित करार (अनुबन्ध) करना होगा। अन्य कोई सूचना प्राप्त करनी हो तो उक्त सबंध में संस्था के महाप्रबंधक श्री सुनील दत्त शर्मा फोन 0141–2751417 एवं ई–मेल : raj_coop_press@yahoo.co.in पर संपर्क कर सकते हैं।

बिड अनुबंध की वैधता अवधि अनुबंध होने की तिथि से 31.03.2022 तक होगी। मुद्रणालय प्रशासन को अनुबंध अवधि समाप्त होने से पूर्व अनुबंध को खत्म करने का अधिकार होगा। इसमें किसी भी तरह का विवाद स्वीकार्य नहीं होगा।

संलग्न : निविदा प्रपत्र एवं शर्ते

प्रबन्ध निदेशक

प्रपत्र ''अ''

राजस्थान राज्य सहकारी मुद्रणालय लि0,
जी–1/138, मालवीय औद्योगिक क्षैत्र, जयपुर

वर्ष 2021–22 की अवधि के लिये डीटीपी कम्पोजिंग, स्क्रीन प्रिन्टिंग, स्टीकर आदि कार्य के लिए दर संविदा एवं ऐमपेनलमैन्ट हेतु बिड प्रपत्र प्रथम ''तकनीकी बिड''

1. बिड प्रपत्र मूल्य 500.00 रूपये
2. बिड प्राप्ति की दिनांक 15.02.2021 को सायं 5.00 बजे तक
3. तकनीकी बिड खोलने की दिनांक 16.02.2021 को दोपहर 12.00 बजे
4. बिड का अनुमानित मूल्य 5.00 लाख रूपये

---

1. बोलीदाता का नाम व पूर्ण पता..

....

बोलीदाता फर्म का कार्यालय/गोदाम/कार्यशाला का पूर्ण पता ....

....

फोन नं. ....ई–मेल ....मोबाइल नं. ....

1. बिड प्राप्तकर्त्ता प्रबन्ध निदेशक, राजस्थान राज्य सहकारी मुद्रणालय लि0, जयपुर

1	बोली प्रतिभूति के संबंध में संलग्न प्रारूपानुसार घोषणा पत्र बिड के साथ संलग्न करावें ।	
2	अधिकृत विक्रेता/अनुमोदित वितरक/वास्तविक विक्रेता होने का प्रमाण पत्र संलग्न हैं। (एस.आर. 11 संलग्न है।)	
3	जी.एस.टी.रजिस्टेशन नम्बर (प्रमाण–पत्र की प्रति संलग्न है।) एवं अंतिम तिमाही में प्रस्तुत जी.एस.टी. रिटर्न की सनदीलेखाकार (CA) द्वारा प्रमाणित प्रति संलग्न है।	जी.एस.टी. नं.
4	बोलीदाता के पैन पंजीकरण एवं कर निर्धारण वर्ष 2020–21 की आई.टी.आर. की प्रति संलग्न है।	पैन नं.
5	जी.एस.टी. की निर्धारित दर	
6	विगत वर्षों में डीटीपी कम्पोजिंग, स्क्रीन प्रिन्टिंग, स्टीकर मेकिंग कार्य की समरूप संविदाओं को संतोषप्रद रूप से पूर्ण करने का प्रमाण–पत्र संलग्न करें।	

बोलीदाता के हस्ताक्षर व मोहर

प्रपत्र ''ब''

राजस्थान राज्य सहकारी मुद्रणालय लि0

जी–1/138, मालवीय औद्योगिक क्षेत्र, जयपुर–302017
फोन नं. 0141–2751417, 2751352

वित्तीय बिड

वर्ष 2021–22 की अवधि के लिये मुद्रणालय की स्वीकृत दरों पर डीटीपी कम्पोजिंग, स्क्रीन प्रिन्टिंग, स्टीकर आदि कार्य के लिए दर संविदा एवं ऐमपेनलमैन्ट हेतु बिड
प्रपत्र द्वितीय ''वित्तीय बिड''

1. बोलीदाता का नाम व पूर्ण पता...

   ....

   ....

2. मुद्रणालय में विभिन्न प्रकार के मुद्रण कार्य करने हेतु हमारे द्वारा बिड में प्रस्तुत दरें निम्नानुसार है :–

डीटीपी कम्पोजिंग, स्क्रीन प्रिन्टिंग, स्टीकर मेकिंग आदि कार्य के ऐमपेनलमैन्ट हेतु सहमति प्रस्ताव हेतु अनुमानित राशि 5.00 लाख रूपये (पांच लाख रूपये)

क्रमांक	विवरण		मुद्रणालय द्वारा वर्ष 2021–22 हेतू स्वीकृत दरों पर सहमति
(अ) डीटीपी कम्पोजिंग हेतु दरें			
1	डीटीपी कम्पोजिंग (प्रति वर्ग इंच)		मुद्रणालय की स्वीकृत दरों पर
2	डीटीपी फोरमेटिंग (प्रति वर्ग इंच)		मुद्रणालय की स्वीकृत दरों पर
3	ट्रेसिंग प्रिन्ट आउट (प्रति पृष्ठ)		मुद्रणालय की स्वीकृत दरों पर
4	डिजायनिंग (9×11) (फोरकलर) (7.5×10) (फोरकलर)		वर्ष 2021–22 में मुद्रणालय की स्वीकृत दरों पर
5	कलर स्केनिंग (प्रति वर्ग इंच) न्यूनतम 50 वर्ग इंच		वर्ष 2021–22 में मुद्रणालय की स्वीकृत दरों पर
6	डिजिटल प्रिन्टिंग (प्रति पेज) 10x12 (One Side) 10x12 (Both Side) 12x18 (One Side) 12x18 (Both Side)		वर्ष 2021–22 में मुद्रणालय की स्वीकृत दरों पर

(ब) स्क्रीन प्रिन्टिंग (प्रति दाब प्रति रंग) हेतु दरें			
		मुद्रणालय की वर्ष 2020–21 में स्वीकृत दर	प्रस्तावित दर
1	(अ) विजिटिंग कार्ड / लेटर हैड / लिफाफा (ब) सर्टिफिकेट / निमंत्रण कार्ड	रु. 0.25 रु. 0.40	
2.	लीफ प्रिन्टिंग (प्रति वर्ग इंच)	रु. 2.00	
3.	डाई एम्बोसिंग (प्रति नग, न्यूनतम 100 नग)	रु. 1.15	
(स) गमिंग (स्टीकर मेकिंग) हेतु दरें			
1.	स्टीकर गमिंग सहित (प्रति वर्ग इंच)	रु. 0.05	
2.	स्ट्रिप गमिंग / टेपिंग (प्रति रनिंग इंच)	रु. 0.05	
3.	फ्रंट गमिंग स्टीकर बोथ साइड प्रिन्टेड डिजिटल नम्बर व होलोग्राम सहित (प्रति वर्ग इंच)	रु. 0.40	
(द) माननीय मुख्यमंत्री कार्यालय के प्रयोगार्थ स्टेशनरी			
1.	लेटर हैड (i) स्माल साईज (हिन्दी–अंग्रेजी) (ii) मिडियम साईज (हिन्दी–अंग्रेजी) (iii) A–4 साईज (हिन्दी–अंग्रेजी) (iv) A–4 साईज (नाम सहित)–(हिन्दी–अंग्रेजी)	कॉलम (द) में अंकित सामग्री के नमूने मुद्रणालय से प्राप्त कर तदनुसार कागज सहित दरें प्रस्तुत करें।	(i) (ii) (iii) (iv)
2.	लिफाफे (i) स्माल साईज (ii) मिडियम साईज (iii) लार्ज साईज (9X4) (iv) A–4 साईज (हिन्दी–अंग्रेजी)		(i) (ii) (iii) (iv)
3.	डॉकेट (Docket) A–4 साईज (हिन्दी–अंग्रेजी)		
4.	डॉकेट (Continuation Sheet (A-4 Size)		
(य)	लेटर हैड डिजिटल प्रिन्ट (कागज सहित)		
(र)	लेटर हैड डिजिटल प्रिन्ट एवं डाई एम्बोजिंग एम्बल (कागज सहित)		

2. बिड्स प्रपत्र के साथ बिड्स एवं संविदा की जो शर्ते संलग्न है, हमें स्वीकार है।
3. मुद्रणालय की स्वीकृत दरों पर डीटीपी कम्पोजिंग / स्क्रीन प्रिन्टिंग / गमिंग का कार्य करने के लिए दर संविदा एवं ऐमपेनलमैन्ट हेतु सहमति प्रदान करता हूँ।
4. तालिका के क्रमांक (अ) में मुद्रणालय की वर्ष 2021–22 में स्वीकृत दरों पर बिडर द्वारा सहमति दी जानी है तथा क्रमांक (ब),(स),(द),(य) व (र) में अंकित आईटमों में बिडर द्वारा अपनी दरें प्रस्तुत की जानी है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर

बोलीदाता द्वारा घोषणा पत्र

मेरे/हमारे द्वारा प्रदत्त बिड संख्या .... दिनांक .... के अन्तर्गत राजस्थान लोक उपापन मे पारदर्शिता अधिनियम 2012 की धारा 7 के अन्तर्गत एतद् घोषणा करता हूँ कि :–

(1) यह कि मुद्रणालय को प्रस्तुत उक्त बिड्स से सम्बन्धित समस्त प्रकार की व्यवसायिक तकनीकी, आर्थिक एवं प्रबन्धकीय संसाधन आदि मेरे/हमारे पास उपलब्ध हैं।

(2) यह कि मैं/हम केन्द्र और राज्य सरकार अथवा स्थानीय निकाय द्वारा किसी भी प्रकार के देय करों की अदायगी के लिये बाध्य रहूँगा/रहेंगे।

(3) यह कि मैं/हम किसी न्यायालय अथवा न्यायिक अधिकारी, आदाता द्वारा दिवालिया आदि घोषित नहीं हूँ/हैं और न ही उक्त कारणों से किसी प्रकार की कोई कार्यवाही विचाराधीन है।

(4) यह कि विगत 3 वर्षो में मैं/हम और हमारे निदेशक व अधिकारियों में से कोई व्यावसायिक गतिविधि के कारण किसी आपराधिक गतिविधि में सजायाफ्ता नहीं है और ना ही किसी प्रकार के गलत तथ्यों व झूठी घोषणाओं के कारण निर्योग्य किये गये है।

(5) यह कि मेरे/हमारे द्वारा बिड प्रपत्र ध्यानपूर्वक पढ़ लिया गया है और मैं/हम इसकी शर्तो/नियमों से पूर्णतया सहमत हूँ/हैं, जिसको मानने के प्रमाण स्वरूप समस्त प्रपत्रों पर हस्ताक्षर अंकित कर दिये हैं।

(6) यह कि मैं/हम उक्त अधिनियम, नियम व बिड्स शर्तो से विपरीत कोई धारणा नहीं रखते हैं।

दिनांक : ....

स्थान : ....

हस्ताक्षर बोलीदाता

नाम..

पद...

पता..

मो0नं0..

परिशिष्ट 'स'

राजस्थान राज्य सहकारी मुद्रणालय लि0, जयपुर

डीटीपी कम्पोजिंग, स्क्रीन प्रिन्टिंग, स्टीकर मेकिंग आदि कार्य के ऐमपेनलमैन्ट हेतु बिड एवं संविदा की शर्ते

सूचना : बोलीदाता को अपनी दरें भरते समय बिड प्रपत्र एवं इन शर्तों को बहुत ध्यानपूर्वक पढना चाहिए। किसी प्रकार का पुनर्लेखन नही होना चाहिए। यदि पुनर्लेखन हो तो उस पर लघुहस्ताक्षर अंकित होने चाहिए।

1. मुद्रणालय को वर्ष 2021–22 की अवधि (अनुबंध तिथि से 31.03.2022 तक) के लिये राजकीय मुद्रणालय के प्रशा. विभाग द्वारा मुद्रणालय की स्वीकृत दरो पर डीटीपी कम्पोजिंग, स्क्रीन प्रिन्टिंग, स्टीकर मेकिंग आदि के कार्य के ऐमपेनलमैन्ट हेतु प्रतिष्ठित फर्मो से टू बिड पद्धति से बिड्स (तकनीकी एवं वित्तीय) दो बन्द लिफाफों में हस्ताक्षर युक्त दिनांक 15.02.2021 को सायं 5.00 बजे तक प्रस्तुत की जायेगी (1) तकनीकी बिड प्रपत्र ''अ'' में तकनीकी विवरण एवं (2) **वित्तिय बिड के क्रमांक (अ) में अंकित आईटमस के लिए मुद्रणालय द्वारा वर्ष 2021–22 हेतू स्वीकृत दरों पर कार्य करने हेतु सहमत है तो बिडर वित्तीय बिड में सहमति स्वरूप हस्ताक्षर करेगा एवं क्रमांक ''ब'' से ''र'' में अंकित आईटमस के लिए अपनी दरे प्रस्तुत करेगा है।**
2. सर्वप्रथम तकनीकी बिड को दिनांक 16.02.2021 को दोपहर 12.00 बजे खोला जावेगा। तकनीकी बिड में योग्य पाये जाने पर ही वित्तीय बिड को खोला जायेगा। इसमें किसी भी प्रकार का वाद विवाद मान्य नहीं होगा।
3. विलम्ब से प्राप्त बिड्स पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
4. बिड केवल उन्हीं फर्मों/व्यापारियों द्वारा दी जानी चाहिये, जो वास्तविक कार्य कर रह हो, निर्माता हो अथवा संबंधित सामग्री के लिए रजिस्टर्ड/अनुमोदित वितरक हो या वास्तव में उस सामान के विक्रेता हो, जिसके लिए बिड दी है।
5. समस्त किये जाने वाला कार्य निर्धारित विवरणों स्पेसिफिकेशन के अनुसार एवं अनुमोदित स्टेण्डर्ड सैम्पल से मिलता हुआ सर्वोत्तम किस्म का होगा, अन्यथा स्वीकार नही किया जायेगा।
6. फर्म आवंटित आदेश को किसी अन्य ऐजेन्सी को सबलेट नहीं करेगा।
7. संस्था को माल के निरीक्षण करने तथा गुणवत्ता/मेक आदि के बारे में जांच करने की शक्ति रहेगी।
8. बोलीदाता को अपने कार्यालय, गोदाम व कार्यशाला का पूर्ण पता मुद्रणालय को देना होगा, ताकि संस्था द्वारा निरीक्षण किया जा सके तथा साथ ही उस व्यक्ति का पूरा नाम तथा पता भी देना चाहिये, जिससे इस प्रयोजन हेतु सम्पर्क स्थापित किया जा सके।
9. यदि अनुमोदित गुणवत्ता, मेक या आकार से भिन्न कार्य किया जाता है तो उसको अस्वीकार कर दिया जावेगा तथा उसको बिना अतिरिक्त मूल्य के एक निश्चित अवधि के भीतर वितरक द्वारा बदलना होगा।
10. सभी दरें एफ. ओ. आर. मुद्रणालय परिसर मालवीय औद्योगिक क्षेत्र, जयपुर होगी, जिसके लिए कोई कार्टेज व अन्य किसी प्रकार का व्यय देय नहीं होगा।

11. बिड देने वाली फर्म जिसकी निविदा स्वीकृत की जाती है, आदेश में अंकित समय की अवधि में माल वितरण करने के लिए बाध्य होगी।
12. कार्य करने का आदेश किसी भी समय निरस्त किया जा सकता है।
13. बिड में कोई भी अभिवृद्धि (एडीशन) एवं परिवर्तन नहीं किये जाने चाहिए। कोई भी ओवरराईटिंग नहीं की जानी चाहिए।
14. बोलीदाता को बिड प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ व अन्त में बिड एवं अनुबन्ध की समस्त शर्तो को मानने के प्रमाण में हस्ताक्षर करने होगे जो कि अनुबंध का भाग होगा।
15. *तकनीकी एवं वित्तीय बिड के साथ संलग्न प्रारूपानुसार बिड सिक्यूरिटी के संबंध में घोषणा पत्र 50 रू. के स्टाम्प पेपर पर (नियमानुसार 30 प्रतिशत सरचार्ज सहित) प्रस्तुत करना होगा । इसके बिना बिड पर कोई विचार नहीं किया जायेगा एवं जिन बोलीदाताओं की निविदा स्वीकार की जावेगी उनको नियमानुसार राशि कार्यसम्पादन प्रतिभूति के रूप में जमा करानी होगी ।*
16. पूर्व में मुद्रणालय में जमा बोली प्रतिभूति/सिक्यूरिटी राशि का बिड के साथ नियमानुसार जमा कराई जाने वाली राशि में समायोजन नहीं होगा।
17. सफल बोलीदाता को निर्धारित प्रपत्र में एक अनुबन्ध करना होगा तथा संविदा की शर्तो को भली प्रकार से निभाने के लिए नियमानुसार निविदा राशि की 2.5 प्रतिशत कार्य सम्पादन प्रतिभूति के रूप में कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी तथा रजिस्टर्ड लघु उद्योग इकाई को नियमानुसार 0.5 प्रतिशत कार्य सम्पादन प्रतिभूति के रूप में कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी। सहमत हुए संविदा का कार्य पूर्ण होने की तारीख से दो माह के बाद विवाद न होने की स्थिति में कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि लौटा दी जावेगी। ऐसी कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि पर मुद्रणालय द्वारा कोई ब्याज नहीं दिया जावेगा। अनुबन्ध को पूरा करने एवं उस पर स्टाम्प आदि का जो व्यय होगा वह बोलीदाता को वहन करना पडेगा। क्रयकर्ता अधिकारी को निःशुल्क अनुबन्ध की एक स्टाम्प लगी हुई मूल प्रति दी जावेगी। अनुबन्ध के अभाव में निविदा निरस्त कर दी जावेगी।
18. फर्म को भुगतान करने में (राशि के प्रेषण) जो भी अतिरिक्त व्यय होगा वह अनुमोदित फर्म द्वारा वहन किया जावेगा।
19. यदि अनुमोदित फर्म निर्धारित विशिष्ट विवरण के अनुसार कार्य करने में असफल हो जाता है या निर्दिष्ट अवधि के भीतर सामग्री भेजने में असफल रह जाता है तो मुद्रणालय अन्य प्रकार से व्यवस्था करने को स्वतंत्र होगा तथा जिसमें होने वाली क्षतिपूर्ति बोलीदाता फर्म से की जावेगी।

मुद्रणालय अनुमोदित फर्म द्वारा मुद्रित सामग्री सप्लाई नहीं किये गये या अनापूरित सामग्री या आपूरित सामग्री में शिकायत होने कि स्थिति में लिखित में सात दिवस को नोटिस दे सकता है एवं बाद उस नोटिस की तामील होने की तारीख से सात दिवस के भीतर अनुमोदित मुद्रक पालना करने में असफल रहता है, तो ऐसे मामलों में यदि मुद्रणालय उचित समझता है तो उसके लिए उस सुरक्षित धन राशि को रोकना न्यायोचित होगा एवं वह जो भी सामान जो अनुमोदित फर्म के प्रति बकाया होगा उसे खरीदने के लिए अन्य व्यवस्था कर सकेगा तथा जो भी किसी अन्य अधिकरण के जरिये माल के वितरण करने की व्यवस्था करने में मुद्रणालय को अधिक व्यय वहन करना पडेगा, तो वह उसकी सिक्यूरिटी राशि में से पूरा किया जावेगा।

20. (1) आदेश में वर्णित कार्य निश्चित किये गये स्थान पर अच्छी दशा में तथा पूर्ण मात्रा में सम्भलवाया जायेगा। यदि अनुमोदित फर्म चाहती हो तो माल की चोरी होने, आग, बाढ एवं समय के खराब होने से या अन्य प्रकार से बचने के लिए माल का बीमा करा सकता है जिसका व्यय स्वयं फर्म को वहन करना पडेगा।

(2) अविवादित स्थिति में कार्य का भुगतान बिल प्राप्ति के एक माह में किया जावेगा। विवादास्पद सामग्री के मामले में निपटारा होने पर बिल का भुगतान किया जावेगा।

(3) बोलीकर्ता या उसके प्रतिनिधियों की ओर से प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष रूप से बिड स्वीकृत करने के लिए प्रयास करने पर अयोग्यता माना जावेगा।

21. मुद्रणालय किसी भी बिड को स्वीकृत करने/अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है। यह आवश्यक नहीं है कि वह न्यूनतम बिड को ही स्वीकार करें। न्यूनतम दरदाता से वार्ता करने का उपापन संस्था को नियमानुसार पूर्ण अधिकार होगा। वह किसी भी बिड/बिड के किसी भाग को उसके कारण बतलाये बिना रद्द कर सकता है।

22. बिड प्रस्तुत करने वाली फर्म के लिए (जी.एस.टी) रजिस्ट्रेशन प्रमाण–पत्र की प्रति निविदा के साथ प्रस्तुत करेगा।

23. बोलीदाता द्वारा संस्था को विलम्ब से आपूर्ति करने पर निम्नानुसार शास्ती लगाने का पूर्ण अधिकार संस्था प्रशासन को होगा जिसकी कटौती बोलीदाता फर्म के पूर्व बिलों में से अथवा सिक्यूरिटी राशि में से काटकर समायोजित कर ली जावेगीः–

(क) विहित परिदान अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए;	*2.5%*
(ख) विहित परिदान अवधि की एक चौथाई से अधिक किन्तु आधी अवधि से अनाधिक के विलम्ब के लिए;	*5%*
(ग) विहित परिदान अवधि की आधी अवधि से अधिक किन्तु तीन चौथाई अवधि से अनाधिक के विलम्ब क लिए;	*7.5%*
(घ) विहित परिदान अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए;	*10%*

24. फर्म को पंजीकृत प्रमाण–पत्र एवं मालिक/साझेदार का नाम व पूर्ण विवरण प्रपत्र एस.आर. 11 में प्रतिष्ठान/कम्पनी के लेटर हेड पर प्रस्तुत करना होगा। प्रारूप निम्नानुसार हैः–

एस.आर प्रारूप – 11

निविदादाताओं द्वारा घोषणा

मैं/हम/घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिन मालों/सामानों/उपकरणों के लिए निविदा दी है, उनका/उनके/मैं/हम बोनाफाइड विनिर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/डीलर/सोल विक्रय/विपणन एजेण्ट हूँ/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्रवाई, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से सहपहृत कर किया जा सकेगा तथा निविदा को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

25. निविदा से संबंधित उत्पन्न होने वाली सभी विवादों एवं अनुबंध के निर्वचन से सम्बन्धित सभी विवादों के निपटारे के लिये राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के तहत उपापन से सम्बन्धित विवादास्पद प्रकरण के सम्बन्ध में अपील की सुनवाई का अधिकार प्रथम अपील प्राधिकारी मुद्रणालय के प्रशासक/संचालक मंडल एवं द्वितीय अपील प्राधिकारी रजिस्ट्रार, सहकारी समितियां, राजस्थान, जयपुर में निहित है।
26. बिड्स अनुबन्ध की वैधता अनुबन्ध होने की तिथि से 31.03.2022 तक मान्य होगी। आवश्यकता पड़ने पर नियमों के तहत आपसी सहमति से आगे बढ़ाया जा सकेगा, एवं मुद्रणालय प्रशासन को अनुबंध अवधि से पूर्व अनुबंध समाप्त करने का अधिकार होगा। इसमें किसी भी प्रकार का विवाद स्वीकार्य नहीं होगा।
27. भुगतान योग्य बिलों पर नियमानुसार टी.डी.एस. काटा जायेगा।
28. दरें सभी प्रकार के कर सहित एवं जी.एस.टी. अतिरिक्त देनी होगी।
29. बिड्स स्वीकृत करने/निरस्त करने का पूर्ण अधिकार प्रशासक, सहकारी मुद्रणालय को होगा।
30. अनुबंधकर्ता बिडर को आयकर/जी.एस.टी. पंजीकरण प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
31. दरों में शब्दों एवं अंको में अंतर होने पर शब्दो वाली दर सही मानी जावेगी।
32. बोलीदाता/फर्म को पहचान हेतु फोटो युक्त आई डी प्रूफ प्रस्तुत करना है।
33. सशर्त बिड स्वीकार नहीं की जायेगी।
34. बोलीदाता या बोलीदाता के अधिकृत प्रतिनिधि को समस्त बोली दस्तावेजो पर हस्ताक्षर करना होगा एवं अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा बोली प्रस्तुत करने की स्थिति में उनके पक्ष में बोलीदाता द्वारा जारी अधिकृति पत्र बिड के साथ संलग्न करना होगा अन्यथा बिड पर विचार नही किया जावेगा।
35. किसी न्यायिक विवाद की दशा में न्यायाधिकार क्षेत्र जयपुर शहर स्थित न्यायालय में होगा।
36. उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम एवं अन्य सभी संगत विधिक प्रावधान लागू होंगे।

प्रबन्ध निदेशक

हमने उक्त बिड्स शर्ते पूर्ण रूप से पढ़ली हैं तथा हम उक्त सभी शर्तों को मानने के लिए बाध्य होंगे।

हस्ताक्षर बोलीदाता मय मोहर

Form of Bid-Securing Declaration

Date :
Bid No.:
Alternative No.:

To:
Managing Director
Rajasthan Rajya Sahakari Mudranalaya Ltd.
Jaipur (Raj.) -302017

We, the undersigned, declare that:
We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration.
We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely :-

(a) When we withdraw or modify our bid after opening of bids;
(b) When we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period;
(c) When we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
(d) When we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed;and
(e) If we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the R.R.S.M Ltd. shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part there of is required to be forfelted by procuring entity.
We understand this Bid Securing Declaration shall expire if :-
(i) We are not the successful Bidder;
(ii) The execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
(iii) Thirty days after the expiration of our Bid.
(iv) The cancellation of the procurement process; or
(v) The withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed :…………………………………………….

Name :……………………………………………...

In the capacity of :………………………………….

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of :

Dated on day of

Corporate Seal………………………………………