राजस्थान राज्य सहकारी मुद्रणालय लि0, जयपुर

क्रमांक / रारासमु / प्रशा / 2015–16 / 2859-70 दिनांक 18-09-2015

आदेश

मुद्रणालय द्वारा वित्तीय वर्ष 2015–16 के लिये मुद्रित सामग्री का बाह्य बंधन कार्य करने हेतु संलग्न परिशिष्ट"अ" मे अंकित दरें स्वीकृत कर नीचे अंकित अनुमोदित फर्मो को ऐमपेनलमैन्ट कर बंधन कार्य की स्वीकृत दरों पर अनुबंध की तिथि से एक वर्ष लिए बंधन कार्य स्वीकृत दरों पर करवाये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है :–

1. मै0 मातेश्वरी बुक बाइण्डर्स, जयपुर
2. मै0 आर.एस. बाईण्डर, जयपुर
3. मै0 विकास बुक बाईण्डर, जयपुर
4. मै0 प्रीमियर प्रिन्टिंग प्रेस, जयपुर
5. मै0 राम प्रिन्टर्स, जयपुर

बंधन कार्य कराने हेतु शर्ते निम्नानुसार होगी :–

1. अनुमोदित उक्त बाईण्डरों द्वारा बंधन कार्य मुद्रणालय परिसर या मुद्रणालय द्वारा आवंटित परिसर या बाईण्डरों के निजी परिसर में कार्य को ध्यान में रखते हुये कराया जावेगा। मुद्रणालय परिसर में कार्य कराये जाने की स्थिति में प्रयुक्त विद्युत खर्च संबंधित फर्म द्वारा वहन किया जायेगा।
2. अनुमोदित बाईण्डरों को नियमानुसार पांच प्रतिशत राशि सिक्यूरिटी के रूप में सिक्यूरिटी राशि जमा करानी होगी तथा लद्यु उद्योग ईकाई के तहत रजिस्टर्ड फर्म को नियमानुसार एक प्रतिशत सिक्यूरिटी राशि मुद्रणालय में जमा करानी होगी। जमा सिक्यूरिटी राशि पर ब्याज देय नहीं होगा।
3. बंधन कार्य में प्रयुक्त की जाने वाली सामग्री का प्रयोग मुद्रणालय के निर्देशानुसार उच्च स्तर की सामग्री का करना होगा। बंधन कार्य मुद्रणालय द्वारा निर्धारित समय में बंधन कर वापिस सप्लाई करना होगा। अवहेलना किये जाने

पर भविष्य में कार्य नहीं दिया जावेगा तथा भविष्य के लिये काली सूचीबद्ध एवं अयोग्य घोषित कर सिक्यूरिटी राशि जब्त कर ली जावेगी।

4. मुद्रणालय किसी फर्म विशेष को कार्य देने के लिये बाध्य नहीं है। किसी भी फर्म को निर्धारित मापदण्डों के अनुसार कार्यकरण के आधार पर ही प्राथमिकता दी जावेगी जिसका समस्त अधिकार मुद्रणालय को होगा। कार्य आवंटन सामान्यतया रोस्टर प्रणाली से किया जावेगा। उक्त फर्मो द्वारा जानबूझकर बंधन सामग्री नहीं उठाने/अवहेलना किये जाने पर संबंधित फर्म की सिक्यूरिटी राशि जब्त की जाकर भविष्य के लिये अयोग्य करार कर दिया जावेगा।

5. बंधन कार्य के लिये दी जाने वाली सामग्री को मुद्रणालय या मुद्रणालय द्वारा निर्देशित स्थान से पूर्णतः गिनकर ले जाना होगा तथा बंधन उपरान्त सामग्री को मुद्रणालय में अथवा मुद्रणालय द्वारा निर्देशित स्थान पर गिनकर सम्भलवाना होगा जिसका कोई कार्टेज देय नहीं होगा। कम मात्रा में सामग्री प्राप्त होने पर उसकी वसूली मय कागज व मुद्रण सहित फर्म (बाईण्डर) से की जावेगी।

6. बंधन कार्य मुद्रणालय द्वारा दिये गये निर्देशानुसार पूर्ण करना होगा।

7. अबरी व पूरे कपडे के रजिस्टर में 36 से 40 औंस अथवा जैसा निर्देश दिया जावे का गत्ता व सादा रजिस्टर में 36 औंस का स्टेण्डर्ड गत्ता लगाना होगा। रजिस्टर में पीछे की पट्टी दानेदार कपडे की होगी। यदि रजिस्टर्स में अबरी प्रयोग की जावेगी तो बढियां स्तर की इमीटेशन अबरी होगी इसके विपरीत अबरी प्रयोग की जावेगी तो उसका भुगतान नहीं किया जावेगा।

8. जॉब वर्क की किताबों में 16 औंस का गत्ता एवं कपडे की पटटी लगेगी तथा 100 ग्राम क्राफ्ट पेपर तथा पैडों में 16 औंस का गत्ता एवं 100 ग्राम क्राफ्ट पेपर प्रयोग मे लिया जावेगा। अन्य जॉब वर्क में भी 100 ग्राम क्राफ्ट पेपर प्रयोग मे लिया जावेगा। यदि कोई परिवर्तन होता है तो बंधन कार्य दिये गये निर्देशों के अनुसार पूर्ण करना होगा।

9. अतिरिक्त साईज के बंधन कार्य में दर उस साईज की निर्धारित दर के नीचे की साईज की निर्धारित दर देय होगी।

10. बंधन उपरान्त बिल सात दिवस में प्रस्तुत करना होगा जिसका भुगतान 30 दिवस में चैंक के द्वारा किया जावेगा। समयावधि में बिल प्रस्तुत नहीं करने पर उत्तरदायित्व संबधित बंधन कर्त्ता फर्म का होगा।

11. अनुमोदित बंधनकर्त्ता फर्म को 5000/– के नान ज्यूडिसियल स्टाम्प पेपर पर मुद्रणालय के पक्ष में सात दिवस में एक अनुबन्ध करना होगा।

12. बाईण्डिंग क्लॉथ "अ" श्रैणी मिल द्वारा उत्पादित प्रथम श्रैणी का बंधन कार्य में प्रयुक्त किया जावेगा।

13. बंधन कार्य उच्च स्तर का होगा। बंधन किये गये माल के टूटने या बिखरने या अन्य बंधन संबंधी कोई शिकायत प्राप्त होने पर उसकी मरम्मत संबंधित बाईण्डर द्वारा स्वंय के खर्चे पर की जावेगी अन्यथा मुदणालय द्वारा अयोग्य घोषित कर दिया जावेगा।

14. बंधन कार्य के प्रयोग में ली जाने वाली सामग्री उच्च किस्म की प्रयोग में ली जावेगी।

15. माल के निरीक्षण तथा क्वालिटी/मेंक के बारे में जांच करने का अधिकार मुद्रणालय को होगा।

16. यदि अनुमोदित बाईण्डर निर्धारित विशिष्ट विवरण के अनुसार माल सप्लाई करने में असफल हो जाता है या निर्दिष्ट अवधि के भीतर सामग्री भेजने में असफल रह जाता है तो नियमानुसार शास्ति लगाने का अधिकार मुद्रणालय को होगा तथा मुद्रणालय स्वीकृत दरों पर अन्य बाईण्डरों से शर्तो की पूर्ति करवाकर कार्य कराने के लिये स्वतंत्र होगा। मुद्रणालय प्रशासन अनुमोदित बाईण्डर द्वारा सप्लाई नहीं किये गये या छोडे गये या वितरित रूप से शिकायत के माल को सप्लाई करने के लिये लिखित में सात दिवस का नोटिस दे सकता है एवं यदि उस नोटिस की तारीख में सात दिवस के भीतर अनुमोदित बाईण्डर पालन करने में असफल रहता है एवं ऐसे मामलों में यदि मुद्रणालय उचित समझता है तो उसके लिए उसकी जमा सिक्यूरिटी राशि को रोका जा सकेगा।

17. मुद्रणालय मे बंधन कार्य होने पर ही बाईण्डरों को बंधन कार्य दिया जावेगा।

18. बंधन कार्य वर्ष भर के लिये समय–समय पर मुद्रणालय की आवश्यकतानुसार ही कराया जावेगा। बंधन कार्य की प्रकृति व आकस्मिक कार्य के त्वरित निष्पादन

के परिणाम को दृष्टिगत रखते हुये कार्य आवंटन किया जावेगा। तत्संबंधी सर्वाधिकार मुद्रणालय को होगा।

19. अन्य शर्ते बंधन कार्य निविदा एवं संविदा में अंकित शर्तो के अनुसार होगी।

20. उक्त दरें अनुबंध तिथि से लागू समझी जावेगी।

21. नियमानुसार बिलों में से टी.डी.एस. की कटौती की जावेगी।

22. मैटेरियल के बिल में नियमानुसार वैट चार्ज अतिरिक्त देय होगा एवं बिल वैट इनवाइस होगा।

23. बंधन कार्य की प्रगति कार्य के लिए मुद्रणालय के किसी भी कार्मिक द्वारा सूचना दूरभाष पर/मोबाईल पर चाहने पर अविलम्ब उपलब्ध करवानी होगी।

संलग्न : स्वीकृत दर सूची

Sd/-

(एम.एल.गुर्जर)
प्रबन्ध निदेशक

<u>प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं पालनार्थ प्रेषित है :–</u>

1. महाप्रबंधक/उत्पादन पर्यवेक्षक/बंधन प्रभारी, संस्था
2. लेखाशाखा/कैशियर, संस्था
3. स्टोरकीपर, संस्था
4. मै0...
5. आदेश पत्रावली

प्रबन्ध निदेशक

परिशिष्ट"अ"

राजस्थान राज्य सहकारी मुद्रणालय लि0, जयपुर

मुद्रणालय के ब्राह्य बंधन कार्य हेतु स्वीकृत दरें

क्र.सं.	साईज	रजिस्टर बाईन्डिंग							
		फुल केनवास (1)		साधारण कपड़े की (2)		कपड़े के कोने पट्टी/पुश्त पर कपड़े की पट्टी/मुंह व पीठ पर कपड़े की पट्टी शेष अबरी (3)		सरेस पैड (4)	
		लेबर	मैटेरियल	लेबर	मैटेरियल	लेबर	मैटेरियल	लेबर	मैटेरियल
1	20X30/1	14.00	35.80	13.00	14.97	7.00	12.90	1.38	2.50
2	20X30/2	13.95	20.00	9.98	17.95	5.82	10.83	1.35	2.53
3	20X30/4	9.25	18.07	6.95	12.95	4.85	9.00	1.09	1.97
4	20X30/8	5.50	5.00	2.00	4.00	3.50	7.00	0.48	0.97
5	20X30/16	4.50	5.00	2.00	4.00	2.88	5.00	0.38	0.70
6	18X28/4	-	-	-	-	6.00	10.00	-	-
7	17X27/1	10.10	26.00	8.75	14.00	7.00	13.50	1.28	1.17
8	17X27/2	13.48	26.21	6.00	10.98	5.82	18.83	1.11	2.00
9	17X27/4	9.20	17.16	3.00	6.00	4.85	6.17	0.95	1.78
10	17X27/8	3.88	6.22	2.00	3.50	2.95	6.00	0.30	0.76
11	17X27/16	3.40	5.95	2.00	4.00	2.88	5.40	0.22	0.43
12	18X22/1	3.50	10.47	6.00	11.00	7.00	13.50	0.83	1.50
13	18X22/2	10.08	9.87	3.00	11.00	6.80	8.80	0.77	1.44
14	18X22/4	9.00	9.92	3.00	6.25	4.85	9.00	0.63	1.45
15	18X22/8	3.50	7.00	2.00	5.05	3.50	7.00	0.40	0.76
16	18X22/12	3.80	7.00	2.00	3.98	2.50	5.40	0.35	0.65
17	18X22/16	2.49	4.30	2.00	3.98	2.50	5.00	0.28	0.60
18	23X36	20.25	38.00	11.00	10.50	14.60	20.00	1.20	2.45

लगातार.........

राजस्थान राज्य सहकारी मुद्रणालय लि0, जयपुर
ब्राह्य बन्धन कार्य हेतु स्वीकृत दरें
2

क्र.	साईज	सादा रूलिंग प्रति हजार (5)	नंबरिंग प्रति हजार (6)		इन्डेक्स (प्रति रजि.) (7)		टेबिल कलेण्डर स्टेण्ड मेकिंग (8)		परफोरेटिंग प्रति हजार (9)	फोल्डिंग प्रति हजार (10)			क्रीजिंग (प्रति हजार) (11)	डाई कटिंग (प्रति हजार) (12)	होल पंच (प्रति हजार) (13)
			जॉब	रजिस्टर्स	हिन्दी	अंग्रेजी	साईज 10X12	साईज 9X11		दो फोल्ड	तीन फोल्ड	चार फोल्ड			
1	सभी साईजो में	8.00	7.36	8.08	3.48	3.67	14.00	6.87	3.67	12.28	24.58	36.88	50.00	54.00	54.00
		लेबर	मैटेरियल												
(14)	स्पाइरल बाईण्डिंग (प्रति रनिंग इंच)	0.60	1.30												
(15)	वाइरो बाईण्डिंग (प्रति रनिंग इंच)	0.90	1.50												
(16)	टिन टर्निंग (प्रति रनिंग इंच)	0.75	2.00												
(17)	आई लेटिंग (प्रति हजार)	0.45	45.00												

लगातार............

राजस्थान राज्य सहकारी मुद्रणालय लि0, जयपुर
ब्राह्य बन्धन कार्य हेतु स्वीकृत दरें

क्र.सं.	साईज इंचो मे	किताबों की बाईं. डुप्लीकेट व ट्रिप्लीकेट प्रति किताब (18)		किताबों की बाईण्डिंग चार, पांच व छः प्रतियों में प्रति किताब (19)		डीलक्स बाई. प्रति. बुक मय लीफ प्रिन्टिंग सहित सभी साईज में (20)		किताब बाईण्डिंग जुज की सिलाई स्टिच सहित प्रति फार्म प्रति हजार (8 पेज का फार्म) (21)	बुक बाईण्डिंग प्रतिफार्म प्रति हजार मय स्टिचिंग व सिलाई (8 पेज का फार्म) (22)	मैगजीन वर्क प्रति फार्म प्रति हजार मय स्टिचिंग व सिलाई (72 पेज तक के सेन्टर स्टिच प्रतिवेदन (8 पेज का फार्म) (23)	पेस्टिंग प्रति हजार (24)	परफेक्ट बाईं प्रति फार्म प्रति हजार (8पेज का फार्म) (25)	
		लेबर	मैटेरियल	लेबर	मैटेरियल	लेबर	मैटेरियल					लेबर	मैटेरियल
1	16X26/1	1.44	3.59	1.90	3.60	10.48	19.00	44.00	44.00	44.00	36.76	21.75	31.48
	16X26/2	1.49	2.77	1.49	2.75								
	16X26/4	1.10	2.04	1.10	2.04								
	16X26/6	0.60	1.11	0.59	1.11								
	16X26/8	0.40	0.79	0.40	0.80								
	16X26/12	0.38	0.72	0.38	0.72								
	16X26/16	0.29	0.60	0.30	0.59								
2	20X30/1	1.00	2.45	0.45	2.48								
	20X30/2	1.00	2.00	1.10	2.00								
	20X30/4	1.18	1.97	1.18	1.97								
	20X30/8	0.40	0.90	0.47	0.89								
	20X30/12	0.32	0.60	0.32	0.60								
	20X30/16	0.30	0.58	0.33	0.60								
3	18X22/1	1.32	2.47	0.30	2.00								
	18X22/2	1.30	2.42	1.30	2.42								
	18X22/4	0.70	1.32	0.70	1.32								
	18X22/6	0.65	1.21	0.65	1.21								
	18X22/8	0.48	0.91	0.48	0.91								
	18X22/12	0.40	0.87	0.45	0.78								
	18X22/16	0.20	0.49	0.27	0.50								

लगातार............

राजस्थान राज्य सहकारी मुद्रणालय लि0, जयपुर
ब्राह्य बन्धन कार्य हेतु स्वीकृत दरें

4		पास बुक हर साईज की प्रति हजार (26)	125.44		
5		सेट बाईण्डिंग हर साईज प्रति हजार :– (27)			
	1	बिना परिशिष्ट के प्रति हजार	110.68		
	2	मय परिशिष्ट के प्रति हजार(जिसमें एक फोल्डर से चार फोल्डर प्रति हजार)	132.82		
6	(1)	उत्तरपुस्तिकाएं 18X22 / 4 (40 / 28 / 16 पेज) रूलिंग, डाई होल, नम्बरिंग व	40 पेज	28 पेज	16 पेज
		पैंकिंग सहित प्रति हजार (28)	135.28	132.82	122.98
	(2)	उत्तरपुस्तिकाएं 18X22 / 4(40 / 28 / 16 पेज) रूलिंग, डाई होल, नम्बरिंग, पैंकिंग	40 पेज	28पेज	16पेज
		मशीन सिलाई सहित प्रति हजार	784.98	722.98	647.98
7		स्लिप प्रति हजार (29)	लेबर	मैटेरियल	
	1	18X22/2 (काप्ट पेपर दोनों तरफ एक व दो स्टिचिगं)	424.00	780.00	
	2	18X22/4 (काप्ट पेपर दोनों तरफ एक व दो स्टिचिगं)	109.00	200.00	
	3	18X22/8 (काप्ट पेपर दोनों तरफ एक व दो स्टिचिगं)	70.00	130.00	
	4	18X22/12 (काप्ट पेपर दोनों तरफ एक व दो स्टिचिगं)	50.00	100.00	
	5	20X30/2 (काप्ट पेपर दोनों तरफ एक व दो स्टिचिगं)	160.00	300.00	
	6	20X30/4 (काप्ट पेपर दोनों तरफ एक व दो स्टिचिगं)	155.00	290.00	
	7	17X27/2 (काप्ट पेपर दोनों तरफ एक व दो स्टिचिगं)	159.00	304.00	
	8	17X27/4 (काप्ट पेपर दोनों तरफ एक व दो स्टिचिगं)	148.00	274.00	
8		चैक बुक बाईण्डिगं हर साईज प्रति हजार (दो स्टिचिंग) (30)			
	1	18X22/8	442.78		
	2	18X22/12	428.02		
		फार्म कटिंग प्रति छुरी (प्रति रीम / ग्रोस)	0.57		

(एम. एल. गुर्जर)
प्रबन्ध निदेशक